|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  Административное процессуальное право К.М.01.04 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, информационно-методический, контрольно- надзорный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очно-заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»; форма обучения – очно- заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Административное процессуальное право» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |
| --- |
|  образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.01.04 «Административное процессуальное право».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Административное процессуальное право» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-1** **Способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере уголовного, процессуального законодательства, законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности, антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-1.7 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
|  ПК-1.8 знать судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
|  ПК-1.18 уметь применять в профессиональной деятельности основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
|  ПК-1.19 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
|  ПК-1.29 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |
|  ПК-1.30 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности |

|  |
| --- |
|  **Код компетенции: УК-2** **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-2.1 знать законодательство Российской Федерации, принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы |
|  УК-2.2 знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.3 уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними и ожидаемые результаты их решения исходя из действующих нормативно-правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.4 уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.5 владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.6 владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.01.04 «Административное процессуальное право» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. |
|  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Административное процессуальное право Практикум по административному судопроизводству Судебная система Российской Федерации |  Административное процессуальное право Уголовное право |  ПК-1, УК-2 |
|  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |
|  Контактная работа |  44 |
|  *Лекций* |  18 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  0 |
|  *Семинарских занятий* |  26 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  98 |
|  Контроль |  36 |

|  |  |
| --- | --- |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 5 |
|  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Тема 1. Административный процесс: понятие, сущность и виды |  Лек |  5 |  3 |
|  Тема 2. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения |  Лек |  5 |  3 |
|  Тема 3. Административное судопроизводство |  Лек |  5 |  3 |
|  Тема 4. Общая характеристика административно- юрисдикционного производства |  Лек |  5 |  3 |
|  Тема 5. Исполнительное производство |  Лек |  5 |  2 |
|  Тема 6. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам |  Лек |  5 |  2 |
|  Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях |  Лек |  5 |  2 |
|  |  Лек |  5 |  0 |
|  |  СР |  5 |  98 |
|  Тема 1. Административный процесс: понятие, сущность и виды |  Сем |  5 |  4 |
|  Тема 2. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения. |  Сем |  5 |  4 |
|  Тема 3. Административное судопроизводство |  Сем |  5 |  9 |
|  Тема 4. Общая характеристика административно- юрисдикционного производства |  Сем |  5 |  3 |
|  Тема 6. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам |  Сем |  5 |  3 |
|  Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях |  Сем |  5 |  3 |
|  |  Эк |  5 |  36 |
|  |  Конс |  5 |  2 |
|  Всего |  |  |  180 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по |

|  |
| --- |
|  образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |

|  |
| --- |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1. Административный процесс: понятие, сущность и виды** |
|
|  Объективные основания для формирования административно- процессуального права как третьей части российского административного права. Предмет и метод административно- процессуального права. Система российскою административно-процессуального права. Его соотношение с другими отраслями российского права. Административно- процессуальное право, как отрасль законодательства и учебная дисциплина. Понятие, сущность и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Основные концепции административного процесса. Стадии административного процесса. Соотношение административной юстиции, юрисдикции и судопроизводства. |
|  **Тема 2. Административно-процессуальные нормы. Административно- процессуальные правоотношения** |
|  Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Понятие «источник административно-процессуального права». Виды и формы источников административно- процессуального права. Административно-процессуальные правоотношения как разновидность правовых отношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Принципы административно-процессуальной деятельности. Структура административно-процессуального правоотношения. Субъекты административного процесса. Система субъектов административного процесса и их классификация |
|  **Тема 3. Административное судопроизводство** |
|  Административное судопроизводство: понятие, виды, соотношение с административной юстицией и юрисдикцией. Характеристика КАС РФ. Актуальные проблемы административного судопроизводства в Российской Федерации. Административный иск. Административные дела. Административные споры как разновидность правового конфликта: понятие, предмет, субъекты. Соотношение административного дела и спора. Виды административных споров. Субъекты административного судопроизводства. Судебные расходы. Развитие административного судопроизводства в России (исторический очерк). Зарубежный опыт административного судопроизводства. Порядок рассмотрения административных дел в судах обшей юрисдикции. Административное судопроизводство в арбитражных судах. Проблема подсудности арбитражных административных дел Судебной коллегии по административным делам и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Административные дела, рассматриваемые арбитражными судами. Сравнение правового регулирования административного судопроизводства в КАС РФ и АПК РФ |
|  **Тема 4. Общая характеристика административно-юрисдикционного** **производства** |
|  Административно-юрисдикционный процесс как вид административно–процессуальной деятельности. Черты административно-юрисдикционного процесса. Принципы административно-юрисдикционного процесса Виды административно-процессуальной деятельности: административно-нормотворческая. административно- правоприменительная, административно-юрисдикционная. Административная юрисдикция и ее принципы. Цель административно- юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционного процесса. Особенности административно-правового спора. Меры административного принуждения. Контрольно-предупредительные меры: меры административного принуждения, применяемые в силу государственной необходимости; контрольно-предупредительные меры (учетно-регистрационного характера). Меры административного пресечения; меры процессуального обеспечения; восстановительные меры, административные наказания. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы |
|  **Тема 5. Исполнительное производство** |
|  Исполнительное производство как вид административно- юрисдикционного |

|  |
| --- |
|  процесса. Специфические особенности административно- процессуального содержания исполнительного производства. Основные меры принудительного исполнения в Российской Федерации согласно действующему законодательству: обращение взыскания на имущество должника – юридического лица; взыскание по исполнительным документам с физических лиц; обращение взыскания на ценные бумаги; взыскание с предприятий и организаций задолженности по оплате труда; особенности исполнения судебных актов других органов по возмещению ущерба, причиненного органами государственной власти и органами местного самоуправления; исполнение решений иностранных судов и арбитражей в России; исполнение российских судебных решений за границей; соблюдение норм международных договоров с участием России по вопросам исполнительного производства; исполнение решений арбитражных, хозяйственных и экономических судов, вынесенных на территории государств – участников СНГ. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. Деятельность судебных приставов исполнителей |
|  **Тема 6. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам** |
|  Правовые основания дисциплинарного производства. Меры дисциплинарного воздействия. Стадии дисциплинарного производства. Дисциплинарное производство как вид административно- юрисдикционного процесса, подразумевающий осуществление деятельности, но привлечению лиц. виновных в совершении дисциплинарных проступков, к дисциплинарной ответственности. Новые демократичные гарантии зашиты прав и свобод граждан (служащих, учащихся и др.), предусмотренные российским законодательством. Производство по жалобам как вид административно-юрисдикционного процесса. Задачи производства по жалобам: своевременное, полное и объективное выяснение обстоятельств каждой жалобы; разрешение ее в точном соответствии с законом; обеспечение исполнения вынесенного решения; выявление причин и условий, способствовавших нарушениям; воспитание граждан, служащих государственных и общественных организаций в духе строгого соблюдения законов, укрепления законности. Понятие, формы, содержание и виды жалоб. Подача жалобы: право индивидуальных и коллективных субъектов на подачу административной (общей и специальной) и судебной жалоб. Порядок подачи жалобы: круг лиц, подающих жалобу: подведомственность жалобы; сроки обращения с жалобой; принятие жалобы к производству. Административно-процессуальные аспекты жалобы как средства судебной защиты права. Подготовка к рассмотрению жалобы. Выяснение обстоятельств, препятствующих дальнейшему производству по делу; имеющих значение для правильного разрешения дела. Рассмотрение жалобы: административный и судебный порядок рассмотрения жалобы. Доказательства и доказывание. Субъекты, правомочные осуществлять производство по жалобе. Сроки рассмотрения жалобы. Организация работы с жалобой: прием и регистрация жалобы; организация личного приема. Решение по жалобе: порядок сообщения в письменной или устной форме заключения по жалобе. Гарантии прав граждан при подаче жалобы: ответственность должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о жалобах. Гарантии обеспечения прав и интересов граждан при разрешении жалоб. |
|  **Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях** |
|  Производство по делам об административных правонарушениях и его основные виды. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и их исчисление. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях. Статус потерпевшего по делам об административных правонарушениях. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие правила их применения. Доставление, административное |

|  |
| --- |
|  задержание и привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях. |
|  |
|   |
|  **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  **Тема 1. Административный процесс: понятие, сущность и виды** |
|  |
|  1. Понятие, содержание и признаки юридического процесса. 2. Административный процесс как вид юридического процесса. 3. Понятие, особенности и содержание административного процесса. 4. Концепции административного процесса. 5. Место административного процесса в системе административного права. 6. Принципы административного процесса (общеправовые, специальные). 7. Объективные основания для выделения административно-процессуального права в 8. качестве самостоятельной отрасли российского права. |
|  |
|  **Тема 2. Административно-процессуальные нормы. Административно- процессуальные правоотношения.** |
|  |
|  1. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. 2. Структура административно-процессуальных норм. 3. Содержание и виды административно-процессуальных норм. 4. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм. 5. Понятие административно-процессуального правоотношения. 6. Структура (элементы) административно-процессуальных правоотношений: субъекты, содержание, объекты. 7. Основания возникновения, изменения, прекращения административно- процессуальных отношений. 8. Классификация административно-процессуальных правоотношений: по содержанию; по видам административного производства; по отраслевой принадлежности 9. корреспондирующих материальных правоотношений; по соотношению прав и обязанностей их участников. |
|  |
|  **Тема 3. Административное судопроизводство** |
|  |
|  . Общая характеристика и особенности производства: об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части; о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лип (возникающие из административных и иных публичных правоотношении); - об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; - об оспаривании решений, действия (бездействия) квалификационных коллегий судей; - о защите избирательных прав и прав на участие в референдуме; о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии. ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими липами; |

|  |
| --- |
|  - о прекращении деятельности средств массовой информации; о взыскании в предусмотренных федеральным законом случаях налогов и обязательных платежей с физических лиц, и некоммерческих организаций; - о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение либо о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии. в специальном учреждении; о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. 2. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями административных органов. 3. Понятие и структура категории «нарушение права». 4. Субъекты ответственности. 5. Убытки, подлежащие возмещению за счет казны Российской |
|  |
|  **Тема 4. Общая характеристика административно-юрисдикционного** **производства** |
|  |
|  1. Понятие субъекта административно-процессуального права. 2. Административно-процессуальная правоспособность. 3. Административно-процессуальная дееспособность. 4. Виды субъектов административно-процессуального права. |
|  |
|  **Тема 6. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам** |
|  |
|  1. Понятие и особенности служебно-дисциплинарного производства. 2. Общие правила служебно-дисциплинарного производства. 3. Участники служебно-дисциплинарного производства. 4. Стадии служебно-дисциплинарного производства. 5. Особенности дисциплинарного производства в таможенных органах. 6. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ. 7. Особенности дисциплинарного производства в органах прокуратуры. 8. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел. 9. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан. 10. Понятие и виды обращений граждан. 11. Стадии производства, обусловленного поступлением в органы государственной власти обращений. 12. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. |
|  |
|  **Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Административное процессуальное право» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Административно-процессуальное право / Волков А. М., Лютягина Е. А.. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 с . - ISBN: 978-5-534-14835-0. - URL: https://urait.ru/bcode/488303  |
| 2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 311 с . - ISBN: 978-5-534-07148-1. - URL: https://urait.ru/bcode/494249  |
| 3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 301 с . - ISBN: 978-5-534-07151-1. - URL: https://urait.ru/bcode/494250  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Арбитражный процесс России / Власов А. А., Сутормин Н. А.. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 с . - ISBN: 978-5-534-12920-5. - URL: https://urait.ru/bcode/487726  |
|
| 2. Исполнительное административно-процессуальное право / Стахов А. И., Кононов П. И.. - Москва: Юрайт, 2022. - 373 с . - ISBN: 978-5-534-12295-4. - URL: https://urait.ru/bcode/494251  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru |

|  |
| --- |
|  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться |

|  |
| --- |
|  понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников |

|  |
| --- |
|  образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно |

|  |
| --- |
|  библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |